

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA.MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Oscar Domingo López Segura	CUI:	2491 84834 0101
Número de contrato:	029-161-2026-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	3-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	80169325
Número de Factura:	2276082608	Serie:	EFEF003B
Honorarios Mensuales:	Q6,500.00	Período del Informe:	JUNIO 2026
Monto Total del Contrato	Q.38,790.32	Plazo del Contrato:	02/01/2026 al 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para el PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la elaboración de audio y video del Departamento de audio/visuales para que determine la mejor posición acústica del equipo, en las actividades o eventos que se realizarán.
- Apoyé para la remisión de información sobre las normas y prohibiciones de equipo de audio que no dañe el Patrimonio.
- Brindé apoyo al departamento de audio del Palacio Nacional de la Cultura en temas de montajes y desmontajes de los eventos realizados dentro del mismo, y como soporte técnico.
- Apoyé en la planificación y generación del material audiovisual, infografía y edición de video de los eventos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé apoyo en la elaboración de montaje de eventos propios del Palacio Nacional y otros relacionados con autoridades.

Oscar Domingo López Segura
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA.MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Oscar Domingo López Segura</u>	CUI:	<u>2491 84834 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-161-2026-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>80169325</u>
Número de Factura:	<u>2276082608</u>	Serie:	<u>EFEF003B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.38,790.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

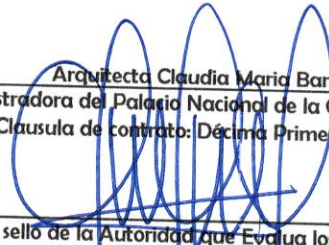
Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la elaboración de 130 audios y 3 videos del Departamento de audio/visuales para que determine la mejor posición acústica del equipo, en las actividades o eventos que se realizarán.
- Apoyé para la remisión de información sobre las normas y prohibiciones de equipo de audio que no dañe el Patrimonio.
- Brindé apoyo al departamento de audio del Palacio Nacional de la Cultura en temas 251 montajes y desmontajes de los eventos realizados dentro del mismo, y como soporte técnico.
- Apoyé en la planificación y generación del material audiovisual, infografía y edición de video de los eventos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé apoyo en la elaboración de montaje de eventos propios del Palacio Nacional y otros relacionados con autoridades.

Oscar Domingo López Segura
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arquitecta Claudia María Barillas
Administradora del Palacio Nacional de la Cultura
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio del 2026

LICDA.MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

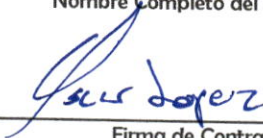
Nombre completo del Contratista:	<u>Oscar Domingo López Segura</u>	CUI:	<u>2491 84834 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-161-2026-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>80169325</u>
Número de Factura:	<u>2276082608</u>	Serie:	<u>EFEFO03B</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q6,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.38,790.32</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL PALACIO NACIONAL DE LA CULTURA, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brindé apoyo en la elaboración de audio y video del Departamento de audio/visuales para que determine la mejor posición acústica del equipo, en las actividades o eventos que se realizarón.
- Apoyé para la remisión de información sobre las normas y prohibiciones de equipo de audio que no dañe el Patrimonio.
- Brindé apoyo al departamento de audio del Palacio Nacional de la Cultura en temas de montajes y desmontajes de los eventos realizados dentro del mismo, y como soporte técnico.
- Apoyé en la planificación y generación del material audiovisual, infografía y edición de video de los eventos del Palacio Nacional de la Cultura.
- Brindé apoyo en la elaboración de montaje de eventos propios del Palacio Nacional y otros relacionados con autoridades.

Oscar Domingo López Segura
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Arquitecta Claudia María Barillas
Administradora del Palacio Nacional de la Cultura
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Arq. Claudia María Barillas Gálvez
Administradora
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)